

易开开（H5版）基础操作手册

易开开平台地址：<https://yun.ekaikai.cn>

2020.12.31

一、关注公众号用手机开票

关注微信公众号：易开开

1. 微信搜索：易开开 公众号并关注
2. 选择【云开票】进入 登录页



点击【云开票】
进入账号登录页



二、账号登录

1 账号密码登录

2 手机验证码登录

3 微信登录

4 修改密码

5 忘记密码



1. 输入手机号码密码

账号密码登录

手机验证码登录

13312987380

.....

登录

忘记密码?

2. 点击【登录】进入开票



托管云开票



开票终端



发票开具



负票开具



自助开票



扫码开票



发票库存



发票查询



税控盘信息



监控信息



抄报清卡



网上申领



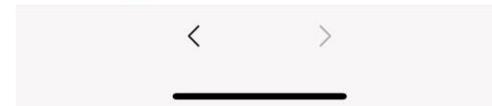
网络分发



主页



会员中心



二、账号登录

1 账号密码登录

2 手机验证码登录

3 微信登录

4 修改密码

5 忘记密码



1. 输入手机号码及收到的验证码

账号密码登录

手机验证码登录

13312987380

888888 56s 后重新获取

登录

2. 点击【登录】进入开票



托管云开票



开票终端



发票开具



负票开具



自助开票



扫码开票



发票库存



发票查询



税控盘信息



监控信息



抄报清卡



网上申领



网络分发



主页



会员中心



二、账号登录

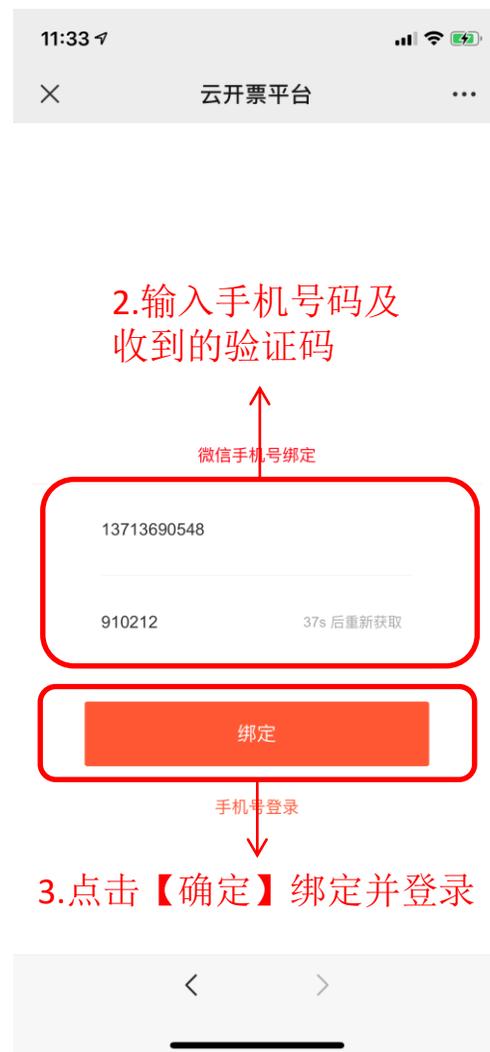
1 账号密码登录

2 手机验证码登录

3 微信登录

4 修改密码

5 忘记密码



二、账号登录

1 账号密码登录

2 手机验证码登录

3 微信登录

4 修改密码

5 忘记密码

建议：默认密码要修改，
以免遭盗用

1. 点击【修改密码】



2. 输入新旧密码，点击【确定】



3. 密码修改成功，点击【确定】重新登录



二、账号登录

1 账号密码登录

2 手机验证码登录

3 微信登录

4 修改密码

5 忘记密码

1. 点击【忘记密码】
前往重置密码



2. 输入手机号码及收到的验证码，
输入新密码、确定新密码



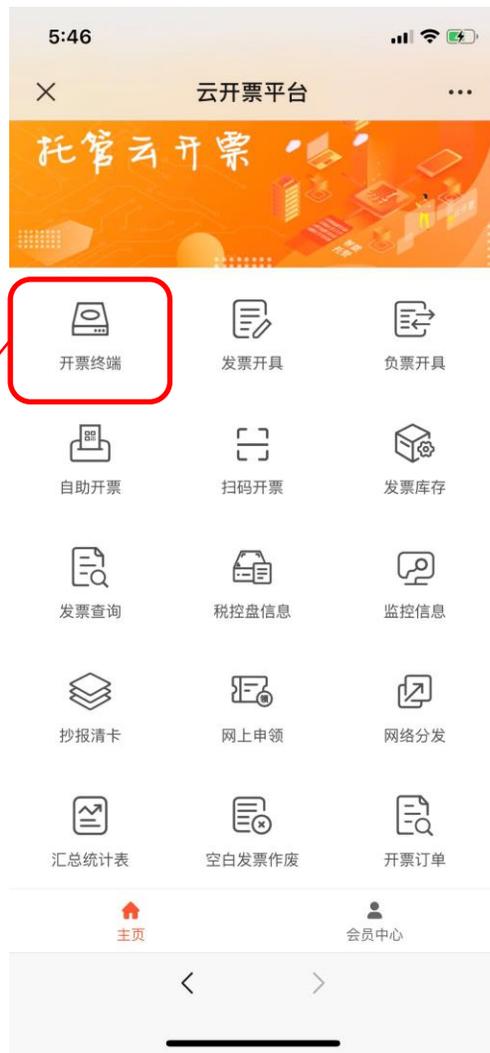
三、开票终端管理

1 配置销方信息

2 配置开票员信息

3 商品管理

1. 点击【开票终端】
进入开票终端管理



2. 点击【销方信息】前往
配置销方信息



3. 输入销方信息后,
点击【保存参数】即可

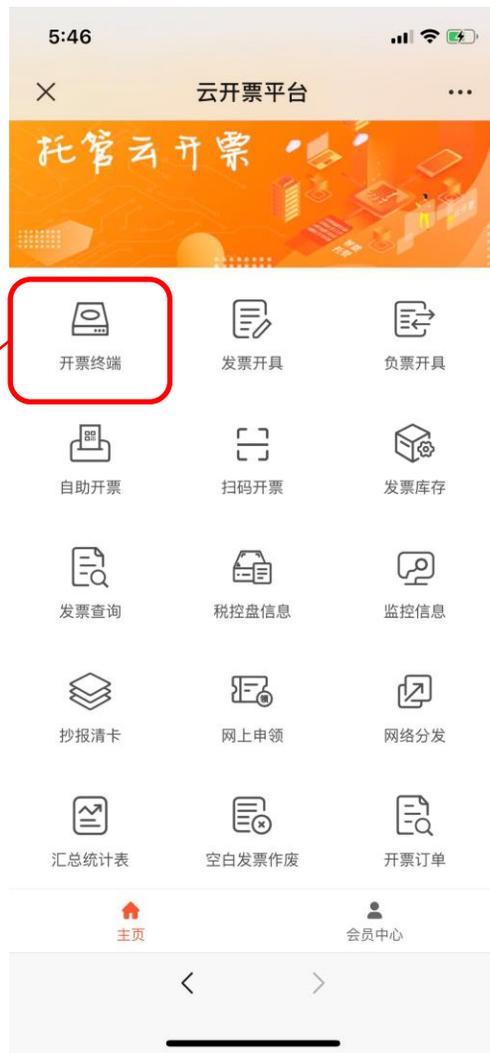
三、开票终端管理

1 配置销方信息

2 配置开票员信息

3 商品管理

1. 点击【开票终端】
进入开票终端管理



2. 点击【开票配置】前往
配置开票员信息



3. 输入开票员信息后，点击
【保存参数】即可

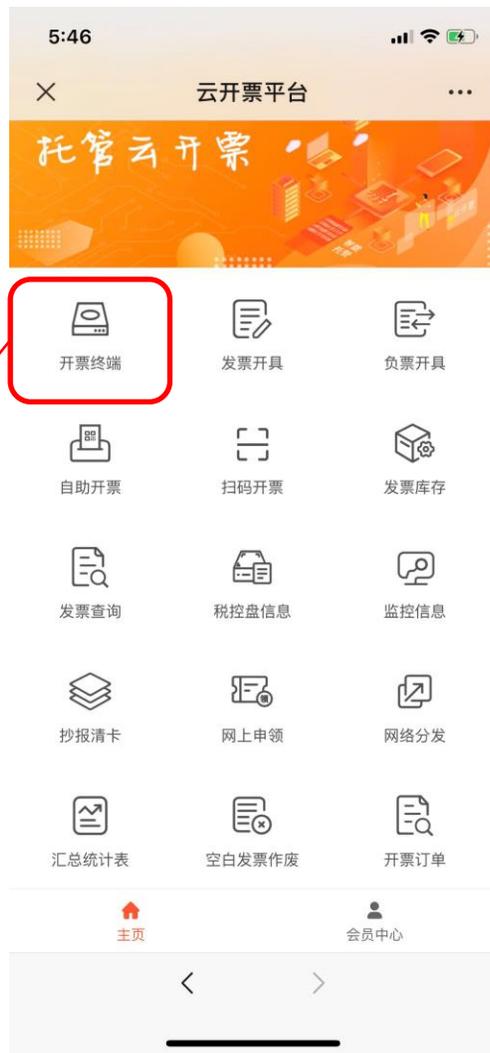
三、开票终端管理

1 配置销方信息

2 配置开票员信息

3 商品管理

1. 点击【开票终端】
进入开票终端管理



2. 点击【商品管理】
前往商品列表



三、开票终端管理

1 配置销方信息

2 配置开票员信息

3 商品管理

新增商品

1. 点击【+】新增商品



2. 输入商品编码，点击【智能赋码】给商品赋码，输入其他信息



三、开票终端管理

1 配置销方信息

2 配置开票员信息

3 商品管理

修改商品信息

1.选中商品即可编辑商品信息



2.根据需求编辑信息即可



3.点击【保存】即可



4.点击【确定】回到商品列表

三、开票终端管理

1 配置销方信息

2 配置开票员信息

3 商品管理

注意：H5暂不支持批量操作

删除商品

1. 点击【编辑】按钮



2. 选中需要删除的商品，
点击【×】删除



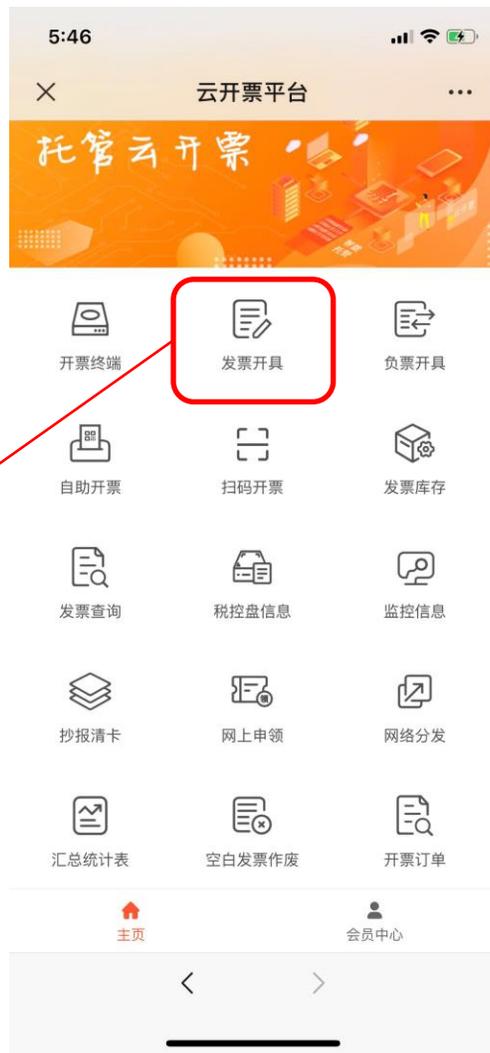
四、发票开具

1 手工填开

2 扫码开票

3 自助开票

1. 点击【发票开具】进入
发票填开



四、发票开具

1 手工填开

2 扫码开票

3 自助开票

开票完成后跳转发票查询还是开票订单，取决于即开票模式；
实时开票-->发票查询
异步开票-->开票订单

11:15 云开票平台

发票代码 050003521107

发票号码 15439030 **4.输入购方信息**

申请日期 2021年01月01日

购货单位

名称	深圳市联云计算科技有限公司		
纳税人识别号	9144030055544207M		
地址、电话	深圳市南山区西丽大勘工业区工业		
开户行、账号	中国银行深圳市分行75495792856		
收票人	test@iunin.com		

货物或应税劳务名称	含税单价	数量	含税金额	税率
*信息技术服务*软件开发及技术服务费	20	1	20.00	6%
+ 添加商品				

合计金额(小写) 18.87

合计税额(小写) 1.13

价税金额(小写) 20.00

5.添加商品

11:15 云开票平台

增值税普通发票(电子)

申请日期 2021年01月01日

发票代码 050003521107

发票号码 15439030

机打号码 15439030

款机编号 499000145150

名称	深圳市联云计算科技有限公司		
纳税人识别号	9144030055544207M		
地址、电话	深圳市南山区西丽大勘工业区工业二路6号		
开户行及账号	中国银行深圳市分行754957928561		
收票人	test@iunin.com		

货物或应税劳务名称	含税单价	数量	含税金额	税率
*信息技术服务*软件开发及技术服务费	20	1	20.00	6%

合计金额(小写) 18.87

合计税额(小写) 1.13

价税金额(小写) 20.00

价税合计(大写) 贰拾圆整

名称	云票测试十		
纳税人识别号	110101201612220010		
地址、电话	深圳市南山区西丽大勘0755-88357790		
开户行及账号	中国银行深圳75495792856		

备注 **6.点击【立即开票】**

收款人 管理 复核 测试 开票人 Celia

立即开票

7.发票开具完成，
点击【继续开票】即跳转到发票填开
点击【完成】即跳转到发票查询/开票订单

11:42 云开票平台

增值税普通发票(电子)

申请日期 2020年12月31日

发票代码 050003521107

发票号码 15439015

机打号码 15439015

款机编号 499000145150

名称	深圳市联云计算科技有限公司		
纳税人识别号	9144030055544207M		
地址、电话	深圳市南山区西丽大勘工业区工业二路6号		
开户行及账号	中国银行深圳市分行754957928561		
收票人	test@iunin.com		

开票完成

继续开票 完成

名称	云票测试十		
纳税人识别号	110101201612220010		
地址、电话	深圳市南山区西丽大勘0755-88357790		
开户行及账号	中国银行深圳75495792856		

收款人 管理 复核 测试 开票人 Celia

四、发票开具

1 手工填开

2 扫码开票

3 自助开票



扫码开发票



老板：自己扫，自己填

开票新潮流
顾客自己扫码牌
开票员再也不用输烦人的
公司名称税号了



① 顾客要发票

② 商家出示【码牌】

③ 顾客扫码填写购方企业信息

四、发票开具

1 手工填开

2 扫码开票

3 自助开票

1. 点击【扫码开票】



2. 选择申请订单，点击【立即开票】开具发票



3. 根据需求选择票种、商品，填入开票金额，点击【开具发票】即可



四、发票开具

1 手工填开

2 扫码开票

3 自助开票



开票新潮流
顾客拿小票回家
自助开票，无需排队
特别适合餐饮行业

老板：拿回家，慢慢扫

① 顾客要发票

② 商家打印自助开票小票

③ 顾客微信导入抬头，填写邮箱，自助开票

四、发票开具

1 手工填开

2 扫码开票

3 自助开票

自助开票仅支持电子票

1. 点击【自助开票】



2. 点击【生成小票】



3. 根据需求选择商品，填入开票金额，点击【生成小票】



四、发票开具

1 手工填开

2 扫码开票

3 自助开票

H5开票建议不打印，
发票二维码，直接让
用户拍照，或者截屏
发给客户。

4. 点击【打印小票】（用户有在平台上绑定云票打印机才能打印）



5. 客户导入抬头，输入邮箱地址，提交开票申请



6. 发票开具完成，点击【确定】可前往查看发票



四、发票开具

1 手工填开

2 扫码开票

3 自助开票

自助开票仅支持电子票

【获取发票】可重新推送到邮箱



【查看PDF】下载PDF文件查看发票详情



四、发票管理

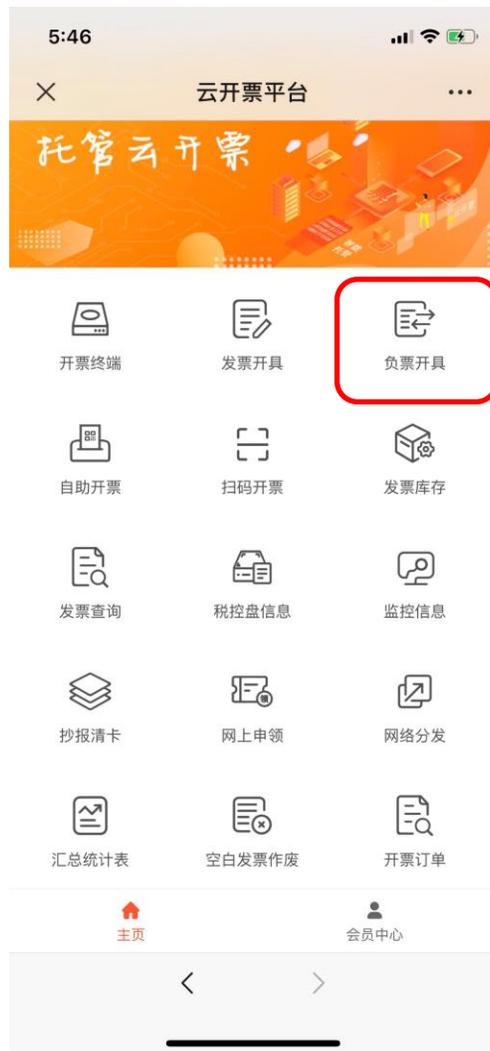
1 负数发票

2 开票订单

3 发票查询

H5端暂未支持
红字发票表信
息申请

1. 点击【负数发票】



2. 输入原正票发票代码/号码
查询发票，核对信息后点击
【下一步】进入发票开具



3. 下拉到底部点击【立即开
票】开具发票



四、发票管理

1 负数发票

2 开票订单

3 发票查询

1. 点击【开票订单】



2. 选择发票可查看详情、开具失败原因



3. 查看失败原因，避免再次开具失败



四、发票管理

1 负数发票

2 开票订单

3 发票查询

1. 点击【发票查询】



2. 选择发票可查看详情



3. 查看发票详情，可复制、开具负票、打印、重新推送



五、发票库存

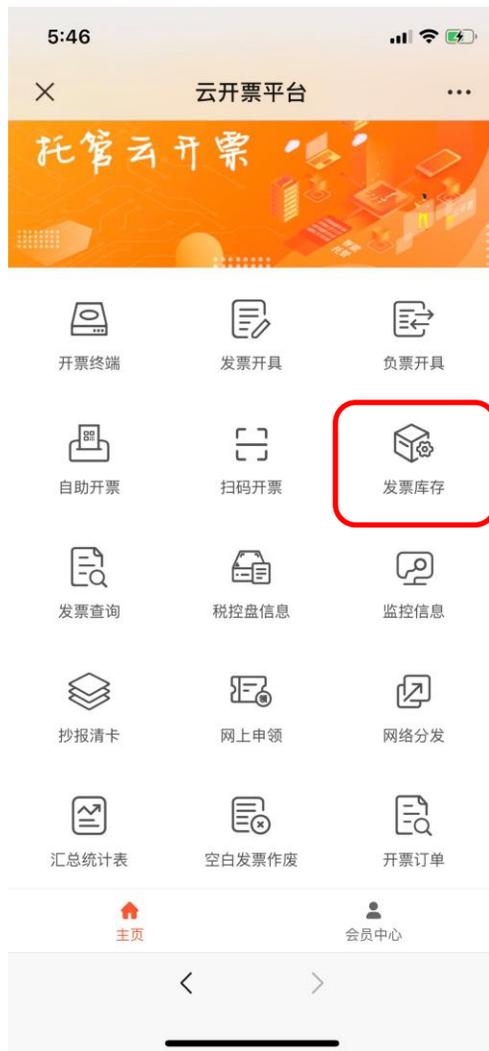
1 发票库存

2 网上申领

3 网络分发

4 空白发票作废

1. 点击【发票库存】



2. 查看发票库存，若有在其他地方开具了发票，需同步发票



五、发票库存

1 发票库存

2 网上申领

3 网络分发

4 空白发票作废

1. 点击【网络申领】



2. 点击【去申领】



3. 输入申领数量，点击【申领】提交请求即可



五、发票库存

1 发票库存

2 网上申领

3 网络分发

4 空白发票作废

注意：纸质发票申领成功收到发票后需要去发票申领处确认发票才能分发

1. 点击【网络分发】



2. 选择要分发的票种，点击【发票分发】



3. 输入份数，点击【确定】分发发票



五、发票库存

1 发票库存

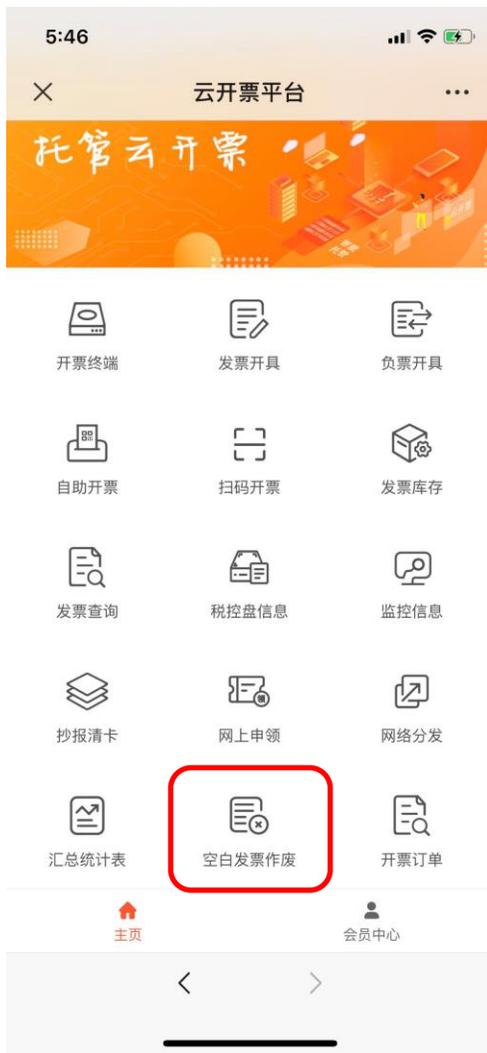
2 网上申领

3 网络分发

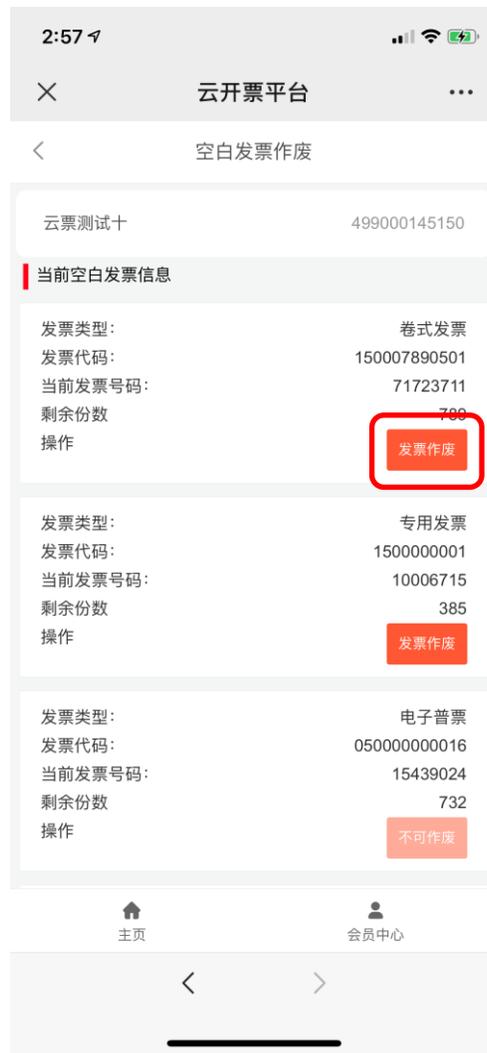
4 空白发票作废

暂未支持批量
作废

1. 点击【空白发票作废】



2. 选择票种，点击【发票作废】核对发票代码/号码后确认作废



3. 发票作废成功



六、抄报管理

1 抄报清卡

2 税控盘信息

3 监控信息

4 汇总统计表

1. 点击【抄报清卡】



2. 查看抄报状态



六、抄报管理

1 抄报清卡

2 税控盘信息

3 监控信息

4 汇总统计表

1. 点击【税控盘信息】



2. 企业做信息变更后要【同步】税控盘信息



六、抄报管理

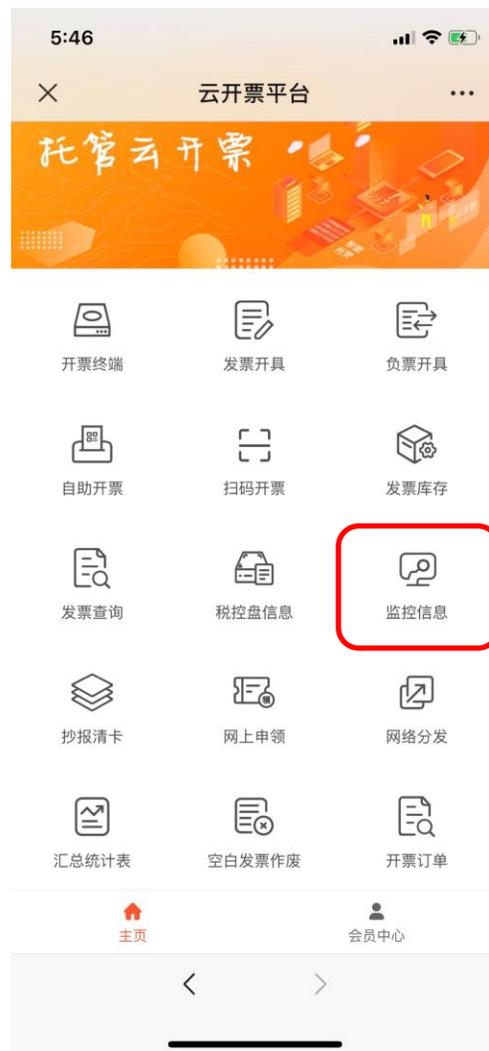
1 抄报清卡

2 税控盘信息

3 监控信息

4 汇总统计表

1. 点击【监控信息】



2. 查看监控信息险情



六、抄报管理

1 抄报清卡

2 税控盘信息

3 监控信息

4 汇总统计表

1. 点击【汇总统计】



2. 可按年度/季度/月份统计开票汇总

